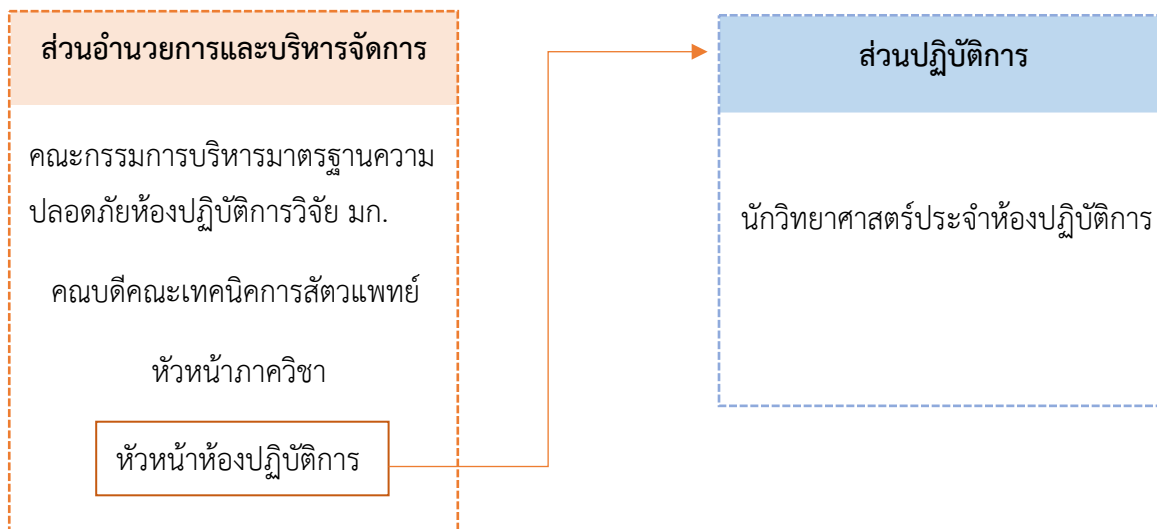


## การบริหารจัดการด้านความปลอดภัย

ชื่อ	ห้องปฏิบัติการวิจัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์ ภาควิชาเทคนิคการสัตวแพทย์
สังกัด	คณะเทคนิคการสัตวแพทย์ มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์
หัวหน้าห้องปฏิบัติการ	ผศ.ดร.ปฐมพร อำนานอนันต์
นักวิทยาศาสตร์	1. นางสาวศิริพร ปราณี 2. นางสาวคณิศร์รวิ เตชะเอื้อย
ขอบเขต	ห้องปฏิบัติการที่ใช้ในการเรียนการสอนและงานวิจัยที่เกี่ยวข้องทางด้านเคมีและชีววิทยา ประยุกต์ ความถี่ในการใช้ห้องปฏิบัติการเฉลี่ย สัปดาห์ละ 3 วัน เป็นเวลา 3- 5 ชั่วโมง ผู้ปฏิบัติงานหลัก คือ นักวิทยาศาสตร์

### นโยบายด้านความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการวิจัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์

#### โครงสร้างการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการ



## หลักการปฏิบัติงาน

### ก่อนขอใช้ห้องปฏิบัติการ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานรับทราบระเบียบข้อปฏิบัติการใช้ห้องปฏิบัติการแรกเข้า
2. เข้าอบรมหลักสูตรความปลอดภัยทางเคมี การจัดการสารเคมีและของเสียอันตราย
3. ผู้เข้าปฏิบัติงานภายในห้องปฏิบัติการ จะต้องปฏิบัติตามประกาศระเบียบการใช้ห้องปฏิบัติการวิจัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์ ภาควิชาเทคนิคการสัตวแพทย์อย่างเคร่งครัด
4. ตรวจสอบแผนผังและความพร้อมของอุปกรณ์รักษาความปลอดภัย เช่น ถังดับเพลิง อุปกรณ์ล้างตัวและล้างตาฉุกเฉิน (Safety Wash) รวมทั้งทางหนีไฟ
5. ผู้เข้าปฏิบัติงานควรศึกษาลักษณะและอันตรายของสารเคมี รวมทั้งข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (Safety Data Sheet: SDS) ที่ใช้ก่อนเข้าทำปฏิบัติการ
6. การใช้เครื่องมือวิทยาศาสตร์ จะต้องผ่านการอบรมกับเจ้าหน้าที่หรืออาจารย์ที่รับผิดชอบดูแลก่อนทำปฏิบัติการ
7. การเปิดอุปกรณ์ที่อยู่ภายในห้อง จะต้องเปิดล่วงหน้าตามเวลาที่กำหนดเท่านั้น

### ระหว่างใช้ห้องปฏิบัติการ

1. ผู้เข้าปฏิบัติงานต้องมีเครื่องป้องกันตนเองพื้นฐานที่เหมาะสม ได้แก่ สวมเสื้อกาวน์ (Gown) ใส่ถุงมือ แว่นตาป้องกัน (goggle) และสวมรองเท้าที่หุ้มเท้าอย่างมิดชิดตลอดเวลาที่ปฏิบัติงาน รวมไปถึงเรียบร้อยขณะทำปฏิบัติการ
2. หากใช้ตัวทำละลายหรือสารระเหย ต้องทำในตู้ดูดควันเท่านั้น
3. ติดป้ายแจ้งกิจกรรมที่กำลังทำปฏิบัติการที่เครื่องมือ พร้อมชื่อ และหมายเลขโทรศัพท์ที่ติดต่อได้ของผู้ทำปฏิบัติการ
4. ไม่สวมเสื้อกาวน์และถุงมือไปยังพื้นที่ซึ่งไม่เกี่ยวข้องกับการทำปฏิบัติการ
5. ไม่ใช้เครื่องมือผิดประเภท การใช้เครื่องมือผิดประเภทหรือผิดวัตถุประสงค์
6. ห้ามนำอาหารและเครื่องดื่มเข้าในห้องปฏิบัติการฯ
7. หากเข้าทำปฏิบัติการนอกเวลาราชการต้องขออนุญาตตามระเบียบห้องวิจัยทางเทคนิคการสัตวแพทย์และไม่ควรทำปฏิบัติการตามลำพัง ทั้งนี้ผู้อยู่ร่วมปฏิบัติงานต้องเป็นผู้ได้รับอนุญาตให้ใช้ห้องปฏิบัติการฯ ด้วย
8. หากต้องการฝากสารเคมีไว้ในห้องปฏิบัติการฯ ต้องให้ข้อมูลชนิดและลักษณะสารเคมี รวมทั้งต้องมีเอกสารด้านข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี (SDS) และข้อมูลอื่นๆ ตามที่กำหนดในแบบฟอร์มการฝากสารเคมีแก่เจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการก่อนทุกครั้ง และนำออกเมื่อครบกำหนดที่แจ้งไว้

## หลักปฏิบัติสำหรับผู้เยี่ยมชม

คำจำกัดความ “ผู้เยี่ยมชม” หมายถึง บุคคลภายนอกหน่วยงานที่ได้รับอนุญาตให้เข้าเยี่ยมชมหรือเข้ามาทำปฏิบัติการจากหัวหน้าห้องปฏิบัติการ และ/หรือ ผู้บริหารหน่วยงานอย่างถูกต้องเป็นทางการโดยทางหน่วยงานหรือห้องปฏิบัติการ มีการดำเนินการหลักดังต่อไปนี้

1. มีผู้รับผิดชอบที่มีความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับห้องปฏิบัติการนั้นนำผู้เยี่ยมชมเข้าไปในห้องปฏิบัติการ และสามารถดูขณะนำเยี่ยมชมได้
2. อธิบาย แจ้งเตือนหรืออบรมเบื้องต้นถึงข้อควรระวังและแนะนำ เพื่อชี้แจงให้ผู้เยี่ยมชมปฏิบัติตามข้อปฏิบัติความปลอดภัยของหน่วยงานอย่างครบถ้วนและถูกต้องก่อนเข้ามาในห้องปฏิบัติการ
3. ผู้เยี่ยมชมสวมใส่อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคลที่เหมาะสมกับกิจกรรมของผู้ที่ปฏิบัติงานภายในห้องนั้นก่อนเข้ามาในห้องปฏิบัติการ

## แผนงานด้านความปลอดภัย

### ระดับบุคลากรทั้งฝ่ายวิชาการและสนับสนุน

จัดทำโครงการอบรมมาตรฐานความปลอดภัย เพื่อสร้างความเข้าใจข้อปฏิบัติของห้องปฏิบัติการเพื่อป้องกัน ลด ควบคุม และแก้ไขผลกระทบและอันตรายที่จะเกิดขึ้น

### ระดับนิสิต

อบรมมาตรฐานความปลอดภัยในห้องปฏิบัติการและต้องสอบผ่านการฝึกอบรม ก่อนได้รับอนุญาตให้เบิกวัสดุ อุปกรณ์ เครื่องมือวิทยาศาสตร์ โดยเจ้าหน้าที่ผู้ดูแลห้องปฏิบัติการฯ

### ระดับสาขาวิชา/ภาควิชา

มีคณะกรรมการตรวจสอบความปลอดภัยของห้องปฏิบัติการเพื่อตรวจสอบประจำปี

นำส่งข้อมูลของเสียสารเคมีไปยังคณะฯ เพื่อของบประมาณในการกำจัด



ผศ.ดร.ปฐมพร อำนานอนันต์

(หัวหน้าห้องปฏิบัติการ)