

หัวข้อที่น่าสนใจ

1. เส้นทางความก้าวหน้าของบุคลากรสายวิชาการ
2. เงินประจำตำแหน่งทางวิชาการ/ค่าตอบแทน
3. หลักเกณฑ์และวิธีการพิจารณาแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการ



ผู้ช่วยศาสตราจารย์มยุรี เทตผล

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารทรัพยากรบุคคล

เลขานุการคณะกรรมการพิจารณาตำแหน่งทางวิชาการ และประธานอนุกรรมการกลั่นกรองผลงานทางวิชาการ

การประชุมสัมมนา เรื่อง การเตรียมตัวเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ วันที่ 4 มีนาคม 2557 ณ อาคารสารนิเทศ 50 ปี ม.เกษตรศาสตร์

หัวข้อการอภิปราย

1. นโยบายของ ก.พ.อ. ในการเสริมสร้าง และสนับสนุนบุคลากรให้เสนอขอตำแหน่ง
2. นโยบายของ มก. ในการกระตุ้นและส่งเสริมบุคลากรสายวิชาการให้เสนอขอตำแหน่ง
3. หลักเกณฑ์วิธีการ พิจารณาแต่งตั้งบุคคลให้ดำรงตำแหน่ง ผศ. รศ. ศ. และหลักเกณฑ์วิธีการประเมินผล
4. การสร้างและจัดเตรียมผลงานเพื่อเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ และการพิจารณาวารสารทางวิชาการ

Career Path

- เส้นทางความก้าวหน้าตามสายงานของข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา ตามระบบจำแนกตำแหน่ง

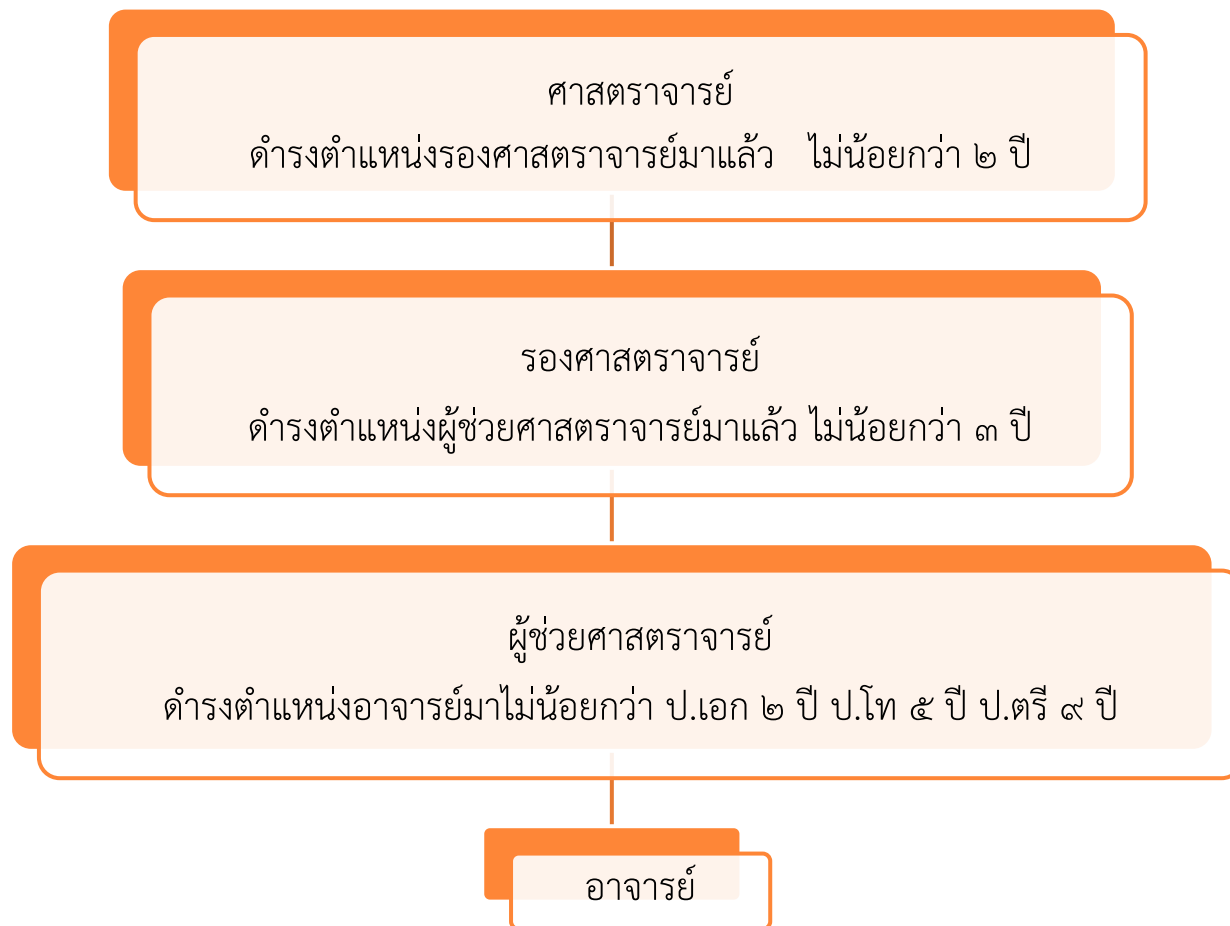


ประเภทวิชาการ	ประเภทวิชาชีพระยะเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ	ประเภททั่วไป	ประเภทผู้บริหาร	ผู้บริหารที่มีวาระ
ศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญพิเศษ	ชำนาญงานพิเศษ	ผอ.สำนักงาน อธิการบดีหรือ เทียบเท่า	อธิการบดี/รองอธิการบดี/ ผช.อธิการบดี
รองศาสตราจารย์	เชี่ยวชาญ			คณบดี/รองคณบดี/ ผช.คณบดี
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	ชำนาญการพิเศษ			ผอ./รองผอ. สถาบัน/สำนัก
อาจารย์	ชำนาญการ	ชำนาญงาน	ผอ.กองหรือ เทียบเท่า	หน.ภาค/รองหน.ภาค
	ปฏิบัติการ	ปฏิบัติงาน		

- อัตราค่าจ้างขั้นต่ำ – ขั้นสูง ของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตำแหน่ง		ขั้นต่ำ (บาท)	ขั้นสูง (บาท)
ศาสตราจารย์ ที่ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูง		-	๑๓๐,๐๐๐
ศาสตราจารย์		-	๑๑๐,๐๐๐
รองศาสตราจารย์		-	๘๐,๐๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์		-	๖๕,๐๐๐
อาจารย์	วุฒิปริญญาเอก	๒๘,๙๒๐	๔๔,๐๐๐
	วุฒิปริญญาโท	๒๑,๔๒๐	
	วุฒิปริญญาตรี	๑๕,๕๔๐	

เส้นทางความก้าวหน้าของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ



เงินประจำตำแหน่ง/ค่าตอบแทน

- อัตราการจ่ายเงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนทางวิชาการของพนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการ

ตำแหน่งทางวิชาการ	อัตราเงินประจำตำแหน่งที่ได้รับ (บาท/เดือน)		
	ข้าราชการ	พนักงาน	
		เงินประจำตำแหน่ง	ค่าตอบแทน
ศาสตราจารย์ที่ได้รับอัตราค่าจ้างขั้นสูง	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐	๑๕,๖๐๐
ศาสตราจารย์	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐	๑๓,๐๐๐
รองศาสตราจารย์	๕,๖๐๐/๙,๙๐๐	๙,๙๐๐	๙,๙๐๐
ผู้ช่วยศาสตราจารย์	๓,๕๐๐/๕,๖๐๐	๕,๖๐๐	๕,๖๐๐

พนักงานมหาวิทยาลัยสายวิชาการที่บรรจุใหม่ตั้งแต่ ๑ ต.ค. ๕๕ จะต้องยื่นขอตำแหน่งทางวิชาการ และต้องได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการภายใน ๖ ปี

องค์ประกอบในการกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ

- คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง
- ผลการสอน
- ผลงานทางวิชาการ
- จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

เสนอได้ 2 วิธี คือ

1. การแต่งตั้งโดยวิธีปกติ
2. การแต่งตั้งโดยวิธีพิเศษ

คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

- วุฒิปริญญาตรี
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 9 ปี
- วุฒิปริญญาโท
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 5 ปี
- วุฒิปริญญาเอก
- ดำรงตำแหน่งอาจารย์ 2 ปี

รองศาสตราจารย์

- ดำรงตำแหน่ง ผู้ช่วย
ศาสตราจารย์ 3 ปี

ศาสตราจารย์

- ดำรงตำแหน่ง รอง
ศาสตราจารย์ 2 ปี

ผลการสอน (กรณี ผู้ช่วยศาสตราจารย์)

- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- มีความชำนาญในการสอน
- เสนอเอกสารประกอบการสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอนมีคุณภาพดี และใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ผลการสอน (กรณี รองศาสตราจารย์)

- มีชั่วโมงสอนประจำวิชาหนึ่งวิชาใดที่กำหนดไว้ในหลักสูตร
- มีความชำนาญพิเศษในการสอน
- เสนอเอกสารคำสอนที่ผลิตขึ้นตามภาระงานสอน มีคุณภาพดี และได้ใช้ประกอบการสอนมาแล้ว

ผลการสอน

คณะกรรมการประเมินผลการสอนทำหน้าที่ ดังนี้

- ▶ ประเมินความสามารถในการสอน
- ▶ ประเมินผลเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอน

คณะกรรมการประเมินผลการสอนมีองค์ประกอบ ดังนี้

- ▶ คณบดี หรือ หัวหน้าภาควิชา หรือผู้บังคับบัญชาชั้นต้น เป็นประธาน
อนุกรรมการ
- ▶ อาจารย์ที่มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าตำแหน่งที่ขอในสาขาที่เกี่ยวข้องภายใน
หรือภายนอกคณะ หรือภายนอกมหาวิทยาลัย รวมกันจำนวนไม่น้อยกว่า 3
ราย เป็นอนุกรรมการ

(ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ ฉบับที่ 8 ณ วันที่ 31 มกราคม 2557)

ผู้ช่วยศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ



คุณภาพดี

1. ผลงานแต่งหรือเรียงเรียง ตำรา หนังสือ หรือบทความทางวิชาการซึ่ง มีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด **หรือ**
2. ผลงานวิจัย ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด ทั้งนี้ ไม่นับงานวิจัยที่ทำเป็นส่วนของการศึกษาเพื่อรับปริญญาหรือ ประกาศนียบัตรใด ๆ **หรือ**
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น ซึ่งมีคุณภาพดี และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด **หรือ**
4. ผลงานทางวิชาการรับใช้สังคม ซึ่งมีคุณภาพดี โดยผลงานนั้นเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่งสถาบันอุดมศึกษาหรือคณะวิชาให้ความเห็นชอบ และได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ กำหนด รวมทั้งได้รับการรับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม โดยปรากฏผลที่สามารถประเมินได้เป็นรูปธรรมโดยประจักษ์ต่อสาธารณะ

ผลงานทางวิชาการ ตาม (1) หรือ (2) หรือ (3) กรณีใดกรณีหนึ่งอย่างน้อย 1 ชิ้น (ร้อยละ100) โดยผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและเป็นผู้ดำเนินการเอง

กรณีผู้ขอเสนองานวิจัยมากกว่า 1 ชิ้น ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 หรือผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในผลงานวิจัยเรื่องนั้น และต้องมีผลงานวิจัยอีกหลายเรื่องที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน รวมแล้วไม่น้อยกว่าร้อยละ 50 ของผลงานวิจัยหนึ่งเรื่อง รวมผลงานวิจัยทุกชิ้นเป็นร้อยละ 100

รองศาสตราจารย์

ผลงานทางวิชาการ



คุณภาพดี



1. งานริเริ่มสร้างสรรค์

1.1 ผลงานวิจัย

1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

และ



2. งานแต่ง หรือ เรียบเรียง : ตำรา หรือ หนังสือ

- ผลงานตามที่เสนอขอต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ศาสตราจารย์ วิธีที่ 1

ผลงานทางวิชาการ



คุณภาพดีมาก



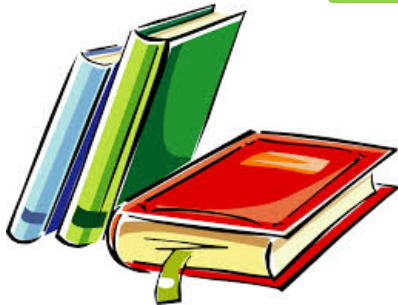
1. งานริเริ่มสร้างสรรค์

1.1 ผลงานวิจัย

1.2 ผลงานวิชาการรับใช้สังคม

1.3 ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น

และ



2. งานแต่ง หรือ เรียบเรียง :
ตำรา หรือ หนังสือ

- ผลงานต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยใช้ขอในตำแหน่ง ผศ. และ รศ. ทั้งนี้ต้องมีผลงานที่เพิ่มขึ้นหลังจาก ได้ดำรงตำแหน่ง รศ. ด้วย
- ผลงานตามที่เสนอขอต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ศาสตราจารย์ วิธีที่ 2

ผลงานทางวิชาการ



คุณภาพดีเด่น



เลือกเสนออย่างใดอย่างหนึ่ง

1. ผลงานวิจัย
2. ผลงานวิชาการรับใช้สังคม
3. ผลงานทางวิชาการในลักษณะอื่น
4. งานแต่ง : ตำรา หรือ หนังสือ

- ผลงานต้องไม่ซ้ำกับผลงานที่เคยใช้ขอในตำแหน่ง ผศ. และ รศ. ทั้งนี้ต้องมีผลงานที่เพิ่มขึ้นหลังจาก ได้ดำรงตำแหน่ง รศ. ด้วย
- ผลงานตามที่เสนอขอต้องได้รับการเผยแพร่ตามเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด

ทิศทางในการผลิตผลงานทางวิชาการ

- สอดคล้องกับศักยภาพหรือทรัพยากรของแต่ละพื้นที่ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ และการพัฒนาประเทศในด้านต่างๆ
- เพื่อให้รู้เท่าทันกับการเปลี่ยนแปลงของบริบทโลก
- เพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของประเทศ
- พัฒนาและส่งเสริมชุมชนหรือสังคมให้มีความเข้มแข็ง
- ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อวงวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ

ตำรา

- พิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
- ถ่ายสำเนาเย็บเป็นรูปเล่ม
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ในรูปแบบของซีดีรอม
- ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จาก คณะกรรมการของ สถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
- ต้องใช้ในการเรียนการสอนมาแล้ว 1 ภาคการศึกษา

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

หนังสือ

- พิมพ์โดยโรงพิมพ์ หรือ สำนักพิมพ์
- เผยแพร่โดยสื่ออิเล็กทรอนิกส์ เช่น เผยแพร่ใน รูปของซีดีรอม
 - ต้องได้รับการตรวจสอบและรับรองการเผยแพร่จากคณะกรรมการของสถาบันอุดมศึกษา คณะ และ/หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้องกับสาขาวิชานั้น
 - ต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้ว 4 เดือน

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

เมื่อได้มีการพิจารณาประเมินคุณภาพของ ตำรา/
หนังสือ ไปแล้ว การนำ ตำรา/หนังสือนั้นไปแก้ไข
ปรับปรุงหรือเพิ่มเติมเนื้อหาในตำรา/หนังสือ เพื่อ
นำเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการ และให้มีการ
ประเมินคุณภาพตำรา/หนังสือนั้นอีกครั้งหนึ่ง อาจ
กระทำได้ แต่จะต้องทำการเผยแพร่ ตำรา/หนังสือ
นั้นใหม่อีกครั้งหนึ่ง

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

บทความทางวิชาการ

- วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- หนังสือรวมบทความวิจัย
- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

งานวิจัย

- วารสารวิชาการ (สิ่งพิมพ์หรือสื่ออิเล็กทรอนิกส์)
- หนังสือรวมบทความวิจัย
- หนังสือประมวลผลการประชุมทางวิชาการ (Proceeding)

Proceedings : หนังสือประมวลบทความในการประชุมทางวิชาการที่เป็นฉบับเต็ม ของการประชุมทางวิชาการระดับชาติหรือระดับนานาชาติ โดยต้องมีการระบุนคณะบรรณาธิการที่ทำหน้าที่ คัดสรรกลั่นกรองก่อนการเผยแพร่ อยู่ในรูปแบบหนังสือ หรือ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ก็ได้ และอาจเผยแพร่ก่อนหรือหลังการประชุมก็ได้

คณะบรรณาธิการ จะต้องเป็นผู้ทรงคุณวุฒิซึ่งอยู่ในวงวิชาการ ในสาขาวิชานั้นหรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้องจากหลายๆ สถาบัน

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

งานวิจัย

- รายงานการวิจัยฉบับสมบูรณ์ ต้องแสดงหลักฐานว่าได้ผ่านการประเมินคุณภาพโดยผู้ทรงคุณวุฒิ และแสดงหลักฐานว่าได้เผยแพร่ไปยังวงวิชาการและวิชาชีพในสาขาวิชานั้น/ที่เกี่ยวข้อง อย่างกว้างขวาง

แหล่งเผยแพร่ทุกกรณี

ต้องมีบรรณาธิการประเมินและตรวจสอบคุณภาพ

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

เมื่อได้เผยแพร่และมีการพิจารณาประเมินคุณภาพของงานวิจัย นั้นแล้ว การนำงานวิจัยนั้น มาแก้ไขปรับปรุงหรือเพิ่มเติม ส่วนใดส่วนหนึ่ง เพื่อนำมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการและให้มีการประเมินคุณภาพงานวิจัยนั้นอีกครั้งหนึ่ง **จะกระทำไม่ได้**

การเผยแพร่ผลงานทางวิชาการ(ต่อ)

รับใช้สังคม

1. โดยการจัดเวทีนำเสนอผลงานในพื้นที่ หรือการเปิดให้เยี่ยมชมพื้นที่ และ
2. **เผยแพร่สู่สาธารณชน**อย่างกว้างขวางในลักษณะใดลักษณะหนึ่งที่ สอดคล้องกับผลงาน โดยจะต้องมีการบันทึกเป็นเอกสารหรือลายลักษณ์อักษรที่สามารถใช้อ้างอิง หรือค้นคว้าได้
 - ผลงานนั้นจะต้องเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติหน้าที่ตามภาระงานซึ่ง สถาบันอุดมศึกษา/คณะ ให้ความเห็นชอบ
 - จะต้องได้รับการ**รับรองการใช้ประโยชน์ต่อสังคม** โดยสถาบันอุดมศึกษา หรือสถาบันทางวิชาการที่เกี่ยวข้อง

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ

- ผลงานทุกรายการ ผู้ขอต้องเป็นเจ้าของและดำเนินการเอง
- กรณีทำงานร่วมกัน ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% และเป็นผู้ดำเนินการหลัก

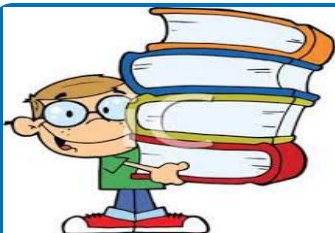
**** เฉพาะงานวิจัย** มีลักษณะการมีส่วนร่วมเพิ่มเติม ดังนี้**



กรณีมีงานวิจัยที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกัน ผู้ขอต้องมีส่วนร่วมไม่น้อยกว่า 50% หรือเป็นผู้ดำเนินการหลัก อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีงานที่เกี่ยวข้องสอดคล้องกันอีกหลายเรื่อง ซึ่งแสดงปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50%



กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดโครงการ ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในบางโครงการ (ของชุดนั้น) อย่างน้อย 1 เรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50%



กรณีงานวิจัยที่เป็นชุดต่อเนื่องกัน (ซีรี่ส์) ผู้ขอต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักทุกเรื่อง และมีปริมาณรวมกันแล้วไม่น้อยกว่า 50%

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

ผู้ดำเนินการวิจัยหลัก หมายถึง บุคคลที่มีบทบาทและความรับผิดชอบสำคัญ ในการออกแบบการวิจัย (Research Design) การวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analysis) และการสรุปผลการวิจัย และให้ข้อเสนอแนะ (Research Summary and Recommendation)

การลงนามรับรองการมีส่วนร่วมในผลงานแต่ละชิ้น เมื่อได้ลงนามรับรองแล้ว จะเปลี่ยนแปลงไม่ได้

ลักษณะการมีส่วนร่วมในผลงานทางวิชาการ (ต่อ)

- **ผลงานวิชาการรับใช้สังคม** ดำเนินการเช่นเดียวกับผลงานทางวิชาการประเภทอื่นยกเว้น ในกรณีการดำเนินการเป็นหมู่คณะ หรือมีการบูรณาการหลายสาขาวิชา ซึ่งมีผู้ร่วมงานจำนวนมากจนไม่สามารถระบุสัดส่วนได้ **ผู้ขอจะต้องเป็นผู้ดำเนินการหลักในสาขาวิชาที่เสนอขอ** โดยให้ระบุบทบาทหน้าที่ของตนเอง และผู้ร่วมงานทุกคน และจะต้องลงนามรับรองโดยผู้ร่วมงานทุกคน โดยไม่ระบุสัดส่วนเป็นร้อยละก็ได้
- **ผู้ดำเนินการหลัก** จะต้องมียุทธศาสตร์สำคัญ อย่างน้อย ๓ ขั้นตอน คือ
 - (๑) การวิเคราะห์สถานการณ์ก่อนเริ่มกิจกรรม
 - (๒) การออกแบบหรือพัฒนาชิ้นงานหรือแนวคิดหรือกิจกรรม
 - (๓) การประเมินผลลัพธ์และสรุปแนวทางในการนำไปขยายผลหรือปรับปรุง

**** ผลงานทางวิชาการต้องผ่านการพิจารณาทั้งคุณภาพ และปริมาณ ****

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ

1

- **ต้องมีความซื่อสัตย์ทางวิชาการ** ไม่นำผลงานของผู้อื่นมาเป็นผลงานของตน และไม่ลอกเลียนผลงานของผู้อื่น รวมทั้งไม่นำผลงานของตนเองในเรื่องเดียวกันไปเผยแพร่ในวารสารวิชาการมากกว่าหนึ่งฉบับ ในลักษณะที่จะทำให้เข้าใจผิดว่าเป็นผลงานใหม่

2

- **ต้องให้เกียรติและอ้างอิงถึงบุคคลหรือแหล่งที่มาของข้อมูล** ที่นำมาใช้ในผลงานทางวิชาการของตนเองและแสดงหลักฐานของการค้นคว้า

3

- **ต้องไม่คำนึงถึงผลประโยชน์ทางวิชาการ** จนละเลยหรือละเมิดสิทธิส่วนบุคคลของผู้อื่นและสิทธิมนุษยชน

จริยธรรมและจรรยาบรรณทางวิชาการ(ต่อ)

4

- ผลงานทางวิชาการต้องได้มาจากการศึกษาโดยใช้หลักวิชาการ เป็นเกณฑ์ ไม่มีอคติมาเกี่ยวข้อง และเสนอผลงานตามความเป็นจริง ไม่จงใจเบี่ยงเบนผลการวิจัยโดยหวังผลประโยชน์ส่วนตัว หรือต้องการสร้างความเสียหายแก่ผู้อื่น และไม่ขยายข้อค้นพบโดยปราศจากการตรวจสอบยืนยันในทางวิชาการ

5

- ต้องนำผลงานไปใช้ประโยชน์ในทางที่ชอบธรรมและชอบด้วยกฎหมาย

การเสนอผลงานวิจัยและบทความทางวิชาการที่ได้รับการรับรอง จากบรรณาธิการวารสารว่าจะเผยแพร่ แต่ยังมีได้มีการเผยแพร่

- ▶ ผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการที่ได้ส่งไปให้วารสารทางวิชาการ เพื่อให้ลงเผยแพร่ แต่ยังรอการเผยแพร่อยู่ ก.พ.อ. จะอนุโลมให้ถือเป็นผลงานทางวิชาการสำหรับใช้เสนอขอแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งทางวิชาการได้ เฉพาะกรณีที่มีหนังสือจากบรรณาธิการวารสารนั้นๆ รับรองว่าจะลงเผยแพร่ให้ได้เมื่อใด ในวารสารฉบับใดเท่านั้น
- ▶ หากผลงานวิจัยหรือบทความทางวิชาการเรื่องดังกล่าวได้รับการประเมินคุณภาพอยู่ในเกณฑ์ที่กำหนด ให้แต่งตั้งได้ ไม่ก่อนวันที่มีหลักฐานว่าผลงานนั้นได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด หรือวันที่สภาสถาบันอุดมศึกษาได้รับผลงานฉบับเผยแพร่แล้ว ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามข้อบังคับของสภาสถาบันอุดมศึกษา

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 1.

กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งวิชาการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยใช้ในการเสนอขอกำหนดตำแหน่ง และ ก.พ.อ. (ก.ม. เดิม) พิจารณาไม่อนุมัติ ต่อมานำผลงานทางวิชาการนั้นมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งในระดับเดิมซ้ำอีก

ตอบ การขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการในระดับตำแหน่งและสาขาเดียวกันกับที่ได้เคยขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการมาแล้ว หากมีการนำผลงานทางวิชาการเดิมที่เคยเสนอเพื่อพิจารณากำหนดตำแหน่งทางวิชาการคราวก่อนมาเสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการอีก ให้ใช้และยืนยันผลการพิจารณาผลงานทางวิชาการเดิมแต่ละชิ้นนั้น โดยไม่ต้องนำผลงานทางวิชาการนั้นมาพิจารณาอีก

(ศธ 0509.2/ว 1653 ลงวันที่ 23 พ.ย. 2549)

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 2.

กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการหลายวิชาและมีภาระงานสอนมาก ซึ่งเมื่อเทียบเป็นหน่วยกิตแล้ว มากกว่า 3 หน่วยกิต การประเมินผลการสอนจะดำเนินการอย่างไร ?

ตอบ การประเมินผลการสอนให้ดำเนินการดังนี้

- กรณีที่ผู้เสนอขอสอนเต็มวิชาใดวิชาหนึ่งที่กำหนดไว้ในหลักสูตรให้เสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) ของวิชานั้น
- กรณีที่ผู้เสนอขอ สอนเต็มวิชาหนึ่งวิชาและสอนร่วมอีกหลายวิชาก็สามารถเสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) เฉพาะวิชาที่สอนเต็มวิชา โดยไม่จำเป็นต้องเสนอวิชาที่สอนร่วมกับผู้อื่นก็ได้
- กรณีผู้เสนอขอสอนหลายวิชาซึ่งแต่ละวิชานั้นมีผู้สอนร่วมกันหลายคนจะต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) ในทุกหัวข้อของทุกวิชาที่ทำการสอน

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 3.

การเสนอผลงานทางวิชาการเป็นตำราและใช้เอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเป็นผลงานชิ้นเดียวกันได้หรือไม่ ?

ตอบ การเสนอเอกสารประกอบการสอนหรือเอกสารคำสอนเป็นผลงานชิ้นเดียวกับตำรา**ไม่ได้** ตามประกาศ ก.พ.อ. กำหนดให้ผู้ขอ ผศ. หรือ รศ. ต้องเสนอผลงานทางวิชาการและต้องเสนอเอกสารประกอบการสอน (ผศ.) หรือเอกสารคำสอน (รศ.) เพื่อประกอบการพิจารณาประเมินผลการสอนและนิยาม/คำจำกัดความของเอกสารประกอบการสอนหรือคำสอนและตำรามีความหมายแตกต่างกัน

(ศธ 0509(2)/18313 ลงวันที่ 23 ธ.ค. 2551)

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 4.

ผลงานวิจัยใช้แทนบทความทางวิชาการได้หรือไม่ ?

ตอบ ผลงานทางวิชาการใช้แทนบทความทางวิชาการไม่ได้ เนื่องจากเป็นผลงานทางวิชาการคนละประเภท บทความทางวิชาการเป็นงานเขียนทางวิชาการที่ต้องมีการกำหนดประเด็นและอธิบายหรือวิเคราะห์ประเด็นอย่างชัดเจน ตลอดจนสรุปผลการพิจารณาในประเด็นนั้น และต้องเป็นการรวบรวมและประมวลความรู้จากแหล่งต่างๆ นำมาเรียบเรียงอย่างเป็นระบบซึ่งแตกต่างจากงานวิจัย

(ศธ 0509(5)/ว 1472 ลงวันที่ 25 พ.ย. 2553)

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 5.

กรณีผู้เสนอขอกำหนดตำแหน่งทางวิชาการได้เสนอผลงานวิจัย ผลงานประเภทตำราหรือหนังสือเพื่อประกอบการพิจารณา ปรากฏว่า ผลงานวิจัยผ่านตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนด ส่วนผลงานประเภทตำราหรือหนังสือ ที่ประชุมมีมติให้ผู้ขอแก้ไขปรับปรุงผลงานแล้วให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาอีกครั้งก่อนเสนอสภามหาวิทยาลัยพิจารณาอนุมัติ ทั้งนี้ เมื่อผู้ขอได้แก้ไขปรับปรุงผลงานประเภทตำราหรือหนังสือแล้วต้องนำไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด กล่าวคือ ตำราต้องใช้ประกอบการเรียนการสอนมาแล้วไม่น้อยกว่าหนึ่งภาคการศึกษา หรือหนังสือต้องเผยแพร่สู่สาธารณชนมาแล้วไม่น้อยกว่าสี่เดือนก่อนหรือไม่ ?

ตอบ กรณีที่คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิมีมติให้ผู้ขอปรับปรุงผลงานประเภทตำราหรือหนังสือ และผู้ขอได้ปรับปรุงผลงานดังกล่าวแล้ว สามารถส่งผลงานฉบับปรับปรุงให้สถาบันอุดมศึกษาเพื่อให้คณะกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิพิจารณาได้โดยไม่ต้องเผยแพร่ เนื่องจากผลงานดังกล่าวได้รับการเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์ที่ ก.พ.อ. กำหนดมาแล้ว เว้นแต่ถ้าเป็นกรณีการปรับปรุงผลงานประเภทตำราหรือหนังสือเพื่อนำไปเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการในครั้งต่อไป จะต้องนำไปเผยแพร่ตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.พ.อ. กำหนด ก่อน (ศธ 0509(5)/12462 ลงวันที่ 21 ก.ย. 2554)

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 6.

การประเมินผลการสอนโดยที่ไม่ได้เข้าสังเกตการณ์การเรียนการสอนทำได้หรือไม่ ?

ตอบ ตามประกาศสภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ เรื่อง ข้อบังคับว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ พ.ศ. 2550 ลงวันที่ 22 มิถุนายน 2550 มหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์ขอให้คณะ/หน่วยงานที่เกี่ยวข้องประเมินผลการสอนในการเสนอขอตำแหน่งทางวิชาการ โดยคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอน**จะต้องเข้าประเมินผลการสอนในห้องเรียนจริง** โดยใช้แบบประเมินที่สภามหาวิทยาลัยเกษตรศาสตร์กำหนด **หรือให้ใช้วิธีทัศน์ที่ถ่ายทำไว้มาประกอบการพิจารณาประเมินผลการสอน**อย่างใดอย่างหนึ่งเท่านั้น

(ศธ 0513.10103/ว 434 ลงวันที่ 29 ม.ค. 2553)

คำถาม-คำตอบ

คำถาม 7.

การยื่นเรื่องเสนอขอประเมินผลการสอนต้องทำอะไร ?

ตอบ การยื่นเรื่องเสนอขอประเมินผลการสอนต้องดำเนินการดังนี้

1. ผู้ขอประเมินผลการสอน ต้องระบุรายวิชาที่จะประเมินและระบุภาคการศึกษาที่จะขอรับการประเมินผลการสอน
2. หน่วยงานต้องเสนอเรื่องขอประเมิน พร้อมรายชื่อคณะอนุกรรมการประเมินผลการสอนตามกรอบเวลาดังนี้
 - 2.1 ประเมินผลการสอนในภาคต้นปีการศึกษา หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ก่อนเดือนมิถุนายน
 - 2.2 ประเมินผลการสอนในภาคปลายปีการศึกษา หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ก่อนเดือนตุลาคม
 - 2.3 ประเมินผลการสอนในภาคฤดูร้อน หน่วยงานต้องเสนอเรื่องถึงกองการเจ้าหน้าที่ก่อนเดือนมีนาคม

(ศธ 0513.10103/1408 ลงวันที่ 7 เม.ย. 2553)